

Studium przypadku

Centra biurowe



Wymagania

Zabezpieczenie wjazdu i wyjazdu przez barierę, brama kontrolowana z recepcji – komunikacja z recepcją kiedy brama jest zamknięta (po godz. 18.00 lub zimą). Przedpłacone, długoterminowe parkowanie, monitoring zajętości garaży, rejestracja odwiedzających, grupy kart dla konkretnej liczby miejsc przypisanych firmom w centrum, parkowanie podlegające opłacie w przypadku nieupoważnionych pojazdów.

Rozwiązanie

Wjazd

Słupki z interkometem w celu komunikacji z recepcją jest umieszczony na wyspie przed bramą, razem z czytnikiem kart, tak by kierowcy, którzy wcześniej opłacili parking mogli sterować bramą. Za bramą znajdują się automatyczne bariery drogowe systemu parkingowego i terminal wjazdowy wyposażony w drukarkę biletów z kodem kreskowym (dla gości), czytnik kart (dla parkowania opłaconego) i interkom.

Monitoring zajętości jest prowadzony dzięki czujnikom indukcyjnym, czyli pętlom indukcyjnym umieszczonym na wjazdach i wyjazdach z poszczególnych kondygnacji. Stan zajętości jest wyświetlany przy głównym wjeździe przez znak Wolny/Zajęty i przy wyjazdach na niższe poziomy, gdzie liczba pozostałych wolnych miejsc jest wyświetlana w następujący sposób: liczba wolnych miejsc na 2 i 3 podziemnym poziomie wyświetlana na 1 kondygnacji; liczba wolnych miejsc na 3 kondygnacji wyświetlana na 2 poziomie.

Grupy kart

Grupy kart miejsca parkingowe o konkretnych numerach są przypisane do konkretnych firm; kierowcy, którzy mają już opłacone parkowanie i goście muszą korzystać z tych miejsc. System wpuszcza tylko tych kierowców, którzy mają aktywne/ważne karty; wjazd musi być poprzedzony wyjazdem pojazdu ze strefy parkingu. Dla firm, których liczba pojazdów przekracza liczbę przypisanych miejsc parkingowych, oprogramowanie systemu tworzy grupę kart – jeżeli próbuje wjechać pojazd ponad wyznaczony limit, karta nie pozwoli na wjazd i w celu zawrócenia i wyjazdu kierowca musi pobrać bilet dla gości wydany zdalnie przez recepcję (po komunikacji przez interkom). Bilet umożliwia natychmiastowy wyjazd (w z góry ustalonym czasie). Jeśli jednak pojazd nie opuści parkingu kierowca zostanie obciążony opłatą za parkowanie. Następnie system zmienia informację o zajętości dla każdej grupy (menu umożliwia podzielenie użytkowników na 30 grup). Czasy postoju i liczba zajętych miejsc parkingowych poszczególnych firm jest rejestrowana przez system. Informację taką użytkownik może otrzymać w formie raportu.

Wyjazd

Terminal wyjazdowy wyposażony jest w czytnik kart zbliżeniowych (dla opłaconego parkowania) i czytnik biletów z kodem kreskowym (dla gości); otwiera on barierę wyjazdową i bramę. Terminal jest również wyposażony w interkom.

Parking dla gości

Każdy gość musi skorzystać z interkomu. Jeśli brama jest zamknięta recepcja ją otworzy po krótkiej identyfikacji odwiedzającego. Jednocześnie z otwarciem bramy recepcja odblokowuje wydawanie papierowych biletów. Odwiedzający pobiera bilet i bariera się otwiera. W recepcji gość otrzymuje kartę dostępu, która umożliwia poruszanie się po centrum. Przed opuszczeniem centrum stosowny pracownik firmy potwierdza zakończenie wizyty przez telefon lub na papierze. Gość przedkłada kartę dostępu w recepcji i w zamian otrzymuje aktywny bilet wyjazdowy z parkingu. Aktywacja jest zawsze dokonywana dla firmy, która była odwiedzana. Firma może otrzymać raport o liczbie jej miejsc parkingowych, które były zajęte i jak długo. Odwiedzający użyje aktywowanego biletu do wyjazdu z parkingu. Kiedy bilet zostanie zeskanowany w terminalu wyjazdowym bariera i brama otworzą się.

Parkowanie podlegające opłacie

W przypadku nieupoważnionego wjazdu (bez odwiedzania firm w centrum) recepcja nie może aktywować biletu – żadna firma nie potwierdzi wizyty – naliczana jest opłata za parkowanie według ustalonego cennika.

Serwer

Zarządza systemem, zapewnia informację na temat stanu poszczególnych urządzeń, umożliwia ciągły monitoring zajętości. System można przyłączyć do systemu miejskiego typu ITS.